



Certifié ISO 9001/14001/45001

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 017/AONO/FEICOM/CIPM/2026 DU 03 JUIL 2026
POUR LE MONTAGE ET L'IMPRESSION DES CATALOGUES DES PLANS TYPES 2027 – 2029 DU
FEICOM

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la sélection d'un prestataire chargé de procéder au montage et à l'impression des catalogues des plans types 2027 – 2029 du FEICOM.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres a pour objectif d'assurer le montage éditorial, la mise en forme graphique et l'impression des catalogues de plans-types du FEICOM pour la période 2027-2029, afin de renforcer la disponibilité, la qualité et la diffusion des référentiels architecturaux et techniques mis à la disposition des Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD).

De manière spécifique, il s'agit de concevoir et structurer les catalogues de plans-types selon une charte graphique harmonisée, produire des livrables graphiques et techniques conformes aux normes en vigueur, assurer l'impression de 500 exemplaires et la mise à disposition des catalogues afin de garantir la cohérence, la lisibilité et la qualité technique des documents produits.

Par ailleurs, la prestation comprend notamment la conception graphique et éditoriale des catalogues, l'impression des catalogues selon les formats et volumes définis et la livraison des exemplaires imprimés et des versions numériques.

3. Tranches/Allotissement (sans objet)

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est fixé à 15 000 000 (Quinze millions) F CFA TTC.

5. Délai de livraison des prestations

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service.

6. Participation et origine

La participation à cet Appel d'Offres est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine de l'édition des documents et de l'impression sur papier recyclé.

7. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) sur la ligne 67-01-13 « Publications » exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main, délivré par une banque ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à cent cinquante mille (150 000) francs CFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et accompagné du récépissé de la CDEC, conformément aux circulaires n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2023 relative à l'application du code du Marché Public et n°000014/LC/MINMAP du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution et des garanties dans les marchés publics. En cas de chèque-banque ou certifié délivré en lieu et place des cautionnements, lesdits chèques doivent être transmis à la CDEC par l'établissement financier émetteur au moins sept (07) jours ouvrables avant l'ouverture des plis. L'absence de cette pièce entraîne le rejet immédiat de l'offre.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le DAO est consultable en ligne dès publication du présent Avis sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

Il peut également être consulté gratuitement au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé Mimboman BP 718 Yaoundé, FEICOM, 381 Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4ème, Téléphone 222 235 164 ; poste 217 ; Fax 222 23 17 59 dès publication du présent avis.

Préalablement à toute soumission en ligne, la quittance de versement doit être enregistrée au Service des Marchés et des Archives (SMA).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Il est possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission est conditionnée par le versement d'une somme non remboursable de quarante mille (40 000) francs CFA dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC, au titre des frais d'acquisition du DAO. La quittance de versement fera l'objet d'un enregistrement préalable à la soumission en ligne auprès du Service des Marchés et Approvisionnements.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **13 AOÛT 2026 à 09 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli fermé et scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation ci-dessous dans les délais impartis.

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°017/AONO/FEICOM/CIPM/2026 DU 03 JUIL 2025 POUR LE MONTAGE ET L'IMPRESSION DES
CATALOGUES DES PLANS TYPES 2027 – 2029 DU FEICOM
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;

- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13.Recevabilité des plis

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps,

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le à 10 Heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission sise à l'ancien siège du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation des Offres

15.1. Critères éliminatoires :

Il s'agit notamment de :

1. La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
2. L'absence du cautionnement de soumission acquitté à la main à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conformément à la circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
3. Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
4. Non-respect d'au moins **05** critères essentiels sur **7 dont les références** ;
5. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
6. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
7. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
8. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

9. L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
10. Absence de deux échantillons différents des documents imprimés sur papier recyclé d'au moins 100 pages chacun ;
11. Non-conformité du modèle de la soumission ;
12. Le Non-respect du profil du chef d'équipe ;
13. L'absence de la Capacité financière ;
14. L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

15.2. Critères essentiels :

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Références du soumissionnaire ;
3. Acceptation des preuves de condition du Marché ;
4. Qualification du personnel, CV et copie du diplôme ;
5. Moyens techniques ;
6. Méthodologie ;
7. Délai de livraison.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre évaluée est la moins disante.

17. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM sis à l'ancien siège du FEICOM.

Tél : (237) 222 23 51 64, Poste 217, Porte 11
 BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561
 Fax : (237) 222 23 17 59.

19. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics(MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Yaoundé, **03 JUL 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL,

Maître d'Ouvrage

Ampliations :

- ✓ MINMAP ATCR.
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM//infos ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives



Famille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



Certifié ISO 9001/14001/45001

SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD



**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 17/AONO/FEICOM/CIPM/2026 of 03 JUL 2026
FOR THE ASSEMBLY AND PRINTING OF THE 2027-2029 STANDARD PLAN CATALOGUES FOR
FEICOM.**

1. Purpose of the Invitation to tender

The General Manager of Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Project Owner, is launching a National Open Call for Tenders for the assembly and printing of the 2027-2029 standard plan catalogues for FEICOM.

2. Nature of services

The services covered by this Call for Tenders aim to ensure the editorial design, graphic formatting, and printing of the FEICOM standard plan catalogs for the 2027-2029 period, in order to enhance the availability, quality, and distribution of the architectural and technical reference frameworks made available to Decentralized Territorial Collectivities (DTCs).

Specifically, this involves designing and structuring the standard plan catalogs according to a harmonized graphic charter, producing graphic and technical deliverables compliant with current standards, ensuring the printing of 500 copies, and making the catalogs available to guarantee the consistency, readability, and technical quality of the documents produced.

Furthermore, the service includes, in particular, the graphic and editorial design of the catalogs, the printing of the catalogs according to the defined formats and volumes, and the delivery of printed copies and digital versions.

3. Allotment

This contract is not allotment-based.

4. Estimated cost

The estimated cost for these supplies shall be **CFA Francs fifteen million (15 000 000) All Taxes Included.**

5. Delivery deadlines of services

The maximum deadline set by the Contracting Authority for the delivery of the supplies subject to this Call for Tenders is established at three (03) months, commencing from the date of notification of the order to begin the execution of the Contract.

6. Participation

Participation in the Invitation to Tender shall be opened to national companies specialized in document publishing and printing on recycled paper.

7. Funding

The services purpose of this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), on the budget head "**67-01-13 « Publications»**." 2026 Financial Year.

8. Submission Method

The Submission Method selected for this consultation is on line.

9. Bid bond

Each bidder must include with their administrative documents a cash-paid bid bond, issued by a bank or insurance company approved by the Minister responsible for Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in Item 14 of the Tender Dossier. The amount of the bid bond is set at one hundred and fifty thousand (150,000) CFA francs and shall remain valid for thirty (30) days beyond the initial deadline for the validity of bids. It must be accompanied by the receipt issued by CDEC, in accordance with Circulars No. 00001/PR/MINMAP/CAB of April 25, 2023 relating to the application of the Public Procurement Code, and No. 000014/LC/MINMAP of July 23, 2025 relating to the procedures for the constitution, deposit, preservation, release, restitution and guarantees in public procurement. In the case of a bank cheque or certified cheque issued in lieu of a bid bond, said cheques must be transmitted to CDEC by the issuing financial institution at least seven (07) working days prior to the opening of bids. The absence of this document shall result in the immediate rejection of the bid.

The absence of a bid bond issued by a first-tier bank or a first-category financial institution authorised by the Ministry responsible for Finance to issue bonds in the context of public procurement, shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question shall be considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible."

10. Consultation of the Tender Document

The Tender Document may be consulted during working hours in the service in charge of contacts and supplies, located in the former Head Office of FEICOM at MIMBOMAN. Tel: (237) 222 235 164, Extension 217, Room 11. P.O.Box :718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561, Fax: (237) 222 23 17 59 and the electronic version on the platform COLEPS at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> after the publication of this notice.

It may also be consulted free of charge at the Procurement and Supplies Department, located at the former headquarters of FEICOM in Yaoundé Mimboman, P.O. Box 718 Yaoundé, FEICOM, 381 Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4th, Telephone: 222 235 164, extension 217; Fax: 222 23 17 59, as soon as this Notice is published.

Prior to any online submission, the payment receipt must be registered with the Procurement and Archives Department (SMA)."

11. Acquisition of the Tender Document

The Tender Document maybe obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service, located in the farmer Head Office of FEICOM in Yaoundé (Mimboman), P. O. Box 718 Yaoundé, FEICOM, Street 4.561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217 ; Room 11 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice on the presentation of a receipt attesting to the payment of the sum **of CFA Francs forty thousand (40, 000)** non-refundable into the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees

12. Submission of Bids

Submission will be made exclusively online:

- The offer shall be transmitted by the bidder on COLEPS platform no later than the _____ at **09:00 a.m.** A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above mention, within deadlines;

03 JUL 2026

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No 17/AONO/FEICOM/CIPM/2026 of
FOR THE ASSEMBLY AND PRINTING OF THE 2027-2029 STANDARD PLAN CATALOGUES FOR
FEICOM

File size and format:

- The maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:
 - 5 MB for the Administrative File;
 - 15 MB for the Technical bid;
 - 5 MB for the Financial bid.
- The following formats are accepted:
 - PDF format for text documents ;
 - JPEG for images.
- Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

Under the pain of rejection, the administrative documents required including the bid bond should absolutely be produced in originals or in certified true copies by the competent authority of the administrations concerned. They should be dated not more than three (03) months.

Bids reaching the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department (Contracts and Supply Service, Room) after the date and deadlines shall be inadmissible.

Any bid non-compliant with the prescriptions of the Invitation to tender shall be declared inadmissible and shall lead to the outright rejection of the same without any appeal whatsoever.

14. Opening of bids

Opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on the **at 10:00 a.m.** prompt by the Internal Tenders Board of FEICOM in the Conference Room of the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department.

Only bidders may attend this opening session or be represented therein by a person of their choice duly mandated and having a perfect knowledge of the document

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria of technical bids

15.1. Eliminary criteria

1. Administrative file remaining incomplete or non-compliant after 48-hour period from the opening of bids (accepted the bid bond accompanied by the consignment receipt of CDEC);
2. The absence of the cash-paid bid bond at the opening of bids, accompanied by the deposit receipt issued by CDEC, in accordance with Circular No. 00001/PR/MINMAP/CAB of April 25, 2022 relating to the application of the Public Procurement Code;
3. False statements, falsified documents or fraudulent manoeuvres ;
4. Failure to comply with at least 5 out of 7 essential criteria, including references;
5. Absence of a declaration on honor of non-abandonment of contracts during the last three (03) years;
6. The absence of a quantified unit price in the financial offer;
7. absence of elements from the financial offer;(tender, BPU, DQE);
8. Absence of the integrity charter signed and dated;

9. Absence of the signed and dated declaration of social and environmental commitment;
10. Absence of two different samples of documents printed on recycled paper, each of at least 100 pages.;
11. Non-compliance of the submission template;
12. Failure to comply with the team leader profile;
13. Absence of Financial capacity ;
14. Absence of the backup copy of the required offers, due to the use of the online submission method.

15.2. Essential criteria:

1. General presentation of the offer;
2. Bidder's references;
3. Acceptance of the contract terms and conditions;
4. Staff qualifications, CVs, and copies of diplomas;
5. Technical resources / Means;
6. Methodology;
7. Delivery deadline.

16. Award

The contract will be awarded to the bidder who meets the required technical and financial qualification criteria and whose evaluated offer is the lowest.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed by the bids for ninety (90) days with effect from the date set out for the submission of bids.

18. Further information

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel: (237) 222 23 51 64, Extension 217, Room 11; P. O. Box:718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561 MIMBOMAN YDE IV; Fax :(237) 222 23 17 59

19 Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm

20. Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on or the PO (237) 222 23 51 64.

Done at Yaounde, the **03 JUL 2026**

**THE GENERAL MANAGER,
Project Owner**

- Cc:**
- ✓ MINMAP for report ;
 - ✓ ARMP for insertion in the CJ;
 - ✓ Chairperson ITB ;
 - ✓ Billboard ;
 - ✓ Records/Archives.



Philippe Camille Akou
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE